

JP Weber jest członkiem międzynarodowych organizacji doradczych



Eight International

JP Weber od 2001 roku aktywnie wspiera przedsiębiorców we wszystkich fazach prowadzenia ich działalności w Polsce i Europie. Dostarczamy rozwiązania w takich obszarach jak inwestycje bezpośrednie, transakcje M&A oraz restrukturyzacje. Wszystkie nasze projekty realizujemy w interdyscyplinarnych zespołach, specjalizujących się w aspektach podatkowych, prawnych i finansowych. JP Weber jest członkiem międzynarodowego networku M&A Worldwide, zrzeszającego 45 butików inwestycyjnych z 40 krajów, zajmujących się tematyką fuzji i przejęć. JP Weber jest również członkiem i jednym z założycieli Eight International, globalnej firmy niezależnych doradców w zakresie doradztwa transakcyjnego (due diligence), restrukturyzacji i transformacji.

Obecnie do naszego zespołu księgowego poszukujemy osób na stanowisko:

## Senior Accountant z j. niemieckim

Miejsce pracy – Wrocław

### Zakres obowiązków:

- Samodzielne i kompleksowe prowadzenie pełnych ksiąg rachunkowych osób prawnych,
- Bieżąca weryfikacja i ewidencja dokumentów,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych oraz wszelkich innych deklaracji wymaganych prawem (VAT, CIT, PIT i inne),
- Współuczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- Sporządzanie raportów na potrzeby wewnętrzne klientów, ich zarządów, spółek matek, doradców podatkowych, audytorów,
- Współpraca i współudział w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi (US, ZUS, banki, audytorzy etc.),
- Stały mailowy lub telefoniczny kontakt z obsługiwanyimi klientami, również obcojęzycznymi.

### Nasze wymagania:

- Przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych, doświadczenie w pracy w biurze rachunkowym będzie szczególnym atutem,
- Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i podatków oraz umiejętność poruszania się w przepisach,
- Znajomość języka niemieckiego na poziomie swobodnej i samodzielnej komunikacji z klientem, również w obszarze słownictwa z zakresu rachunkowości – warunek konieczny, znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,
- Umiejętność analitycznego myślenia i efektywnej organizacji swojej pracy pod presją czasu (ze strony klienta oraz terminów wymaganych prawem),
- Profesjonalizm i komunikatywność w relacji z obsługiwanyimi klientem,
- Dobra znajomość obsługi komputera – głównie pakietu MS Office, w tym szczególnie MS Excel; znajomość programu Symfonia FK mile widziana,
- Umiejętność pracy w zespole – codzienna współpraca z asystentami księgowymi i głównymi księgowymi.

### Oferujemy:



Odpowiednie stanowisko w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji



Pracę w firmie doradczej realizującej projekty dla polskich i zagranicznych spółek



Możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego i nowych umiejętności



Możliwość rozwoju – uczestnictwo w szkoleniach, możliwość nauki języka niemieckiego/angielskiego



Elastyczny czas pracy



Przyjazną atmosferę pracy



Udogodnienia w postaci dofinansowania karty Multisport, owoców w biurze itp.



Ciekawe wyjazdy i spotkania integracyjne

**APLIKUJ TERAZ**